

Redovisning av systematiskt brandskyddsarbete

År 2025



Förord

Enligt Göteborgs Stads riktlinje för systematiskt brandskyddsarbete (SBA) ska förvaltningen redovisa arbetet för nämnden årligen. Nämnden ges därmed möjlighet att identifiera hur förvaltningen efterlever lagstiftning och allmänna råd.

Göteborgs Stads riktlinje för systematiskt brandskyddsarbete är ett led i efterlevnad av lag (2003:778) om skydd mot olyckor och allmänna råd kring systematiskt brandskyddsarbete. Stadens riktlinje anger en arbetsmetodik bestående av sju steg (den så kallade 7-stegsmodellen). Modellen är ett systematiskt arbete där verksamheter fastställer ansvar och organisation, analyserar, dokumenterar och kontrollerar sitt arbete, utbildar, utvärderar och följer upp.

Förvaltningens systematiska brandskyddsarbete består av ansvar som verksamhetsutövare.

Annika Gripencreutz
Göteborgs Stads kulturförvaltning



***Förvaltningen ska
bedriva ett
systematiskt
brandskyddsarbete
som efterföljer lagen***

Innehåll

1	Redovisning av systematiskt brandskyddsarbete	1
2	Sammanfattning.....	4
3	Redovisning	4
3.1	Organisation	4
3.2	Verksamhetsbeskrivning.....	4
3.3	Byggnads- och tekniskbeskrivning.....	5
3.4	Risikanalys	5
3.5	Utbildning och övning	5
3.6	Egenkontroll	6
3.7	Uppföljning	6
4	Förvaltningens bedömning	8

2 Sammanfattning

Förvaltningens systematiska brandskyddsarbete bedrivs systematiskt och är till viss del dokumenterat. Uppföljningen har identifierat brister under året, men även framgångar. Förvaltningen bedömer att det finns förutsättningar att säkerställa att arbetet fortsätter enligt framtagna systematik över tid. Därmed följs gällande lagstiftning och det arbetssätt som förespråkas i de allmänna råden.

3 Redovisning

3.1 Organisation

Varje verksamhet ska ha en brandskyddsorganisation som tydliggör ansvaret för verksamhetens brandskydd.

Förvaltningen organisation för systematiskt brandskyddsarbete är delegerat jäms med arbetsmiljödelegationen. Det har i uppföljningen kunnat identifieras att det finns olika syn på hur ansvaret kring just brandskydd ser ut.

Förvaltningen ska utveckla styrning och ledning så att även det systematiska brandskyddsarbetet ska följa ordningen för arbetsmiljö. Förvaltningen ska prioritera kompetensutveckling inom området, för chefsledet.

3.2 Verksamhetsbeskrivning

Verksamheten ska kortfattat beskriva vilken typ av verksamhet som bedrivs i byggnaderna. Här ska också anges antalet anställda, individer i verksamhet och besökare.

Kulturförvaltningen har under 2025 tagit fram och fastställt en anvisning för systematiskt brandskyddsarbete. I den anges att verksamheternas risk- och verksamhetsnivåer ska fastställas enligt Göteborg Stads riktlinje för systematiskt brandskyddsarbete.

Varje verksamhet ska under kommande år upprätta en verksamhetsbeskrivning så att förvaltningen har förutsättningar att kunna uppnå målen i stadens riktlinje för systematiskt brandskyddsarbete och de förväntningar Försäkrings AB Göta Lejon har på sina försäkringstagare.

3.3 Byggnads- och tekniskbeskrivning

Varje byggnad med brandtekniska installationer ska beskrivas när det gäller installationernas utförande och funktion, hur dessa används vid brandtillbud samt hur de kontrolleras.

Det är fastighetsägarens ansvar att tillse att det finns byggnads- och teknisk beskrivning av fastigheterna. Fastigheternas byggnadstekniska beskrivningar skiljer sig åt då det genom tiderna varit skillnader i kravställning i BBR. Hyresgästen har ansvar att känna till vad som finns i de lokaler man bedriver verksamhet i.

3.4 Riskanalys

Verksamheten ska ha kännedom om de brandrisker som finns, ska ha en dokumenterad riskanalys och ska årligen revidera sin riskanalys.

Verksamheten ska årligen i sitt systematiska arbetsmiljöarbete genomföra riskanalyser och brandrisker ska omfattas av det arbetet. I uppföljningen har det kunnat identifieras att det råder olika uppfattningar om vem som ska ta fram de riskanalyserna.

Förvaltningen ska under året arbeta med att kompetenshöja chefslinjen i sitt ansvar.

3.5 Utbildning och övning

Alla anställda ska ha tillräckliga kunskaper om brandskyddet i förhållande till sina arbetsuppgifter. Övningar ska genomföras kontinuerligt i för verksamheten i skälig omfattning, efter fastställd plan. En utbildningsplan ska upprättas som innehåller vilken typ av utbildning som ges, när och hur ofta utbildningarna sker.

Alla anställda i kulturförvaltningen ska genomgå utbildning i allmän brandkunskap minst var fjärde år enligt den anvisning för systematiskt brandskyddsarbete som är fastställd.

Det finns en utbildningsplan för att tillse att så ska ske och utbildning har under 2025 framför allt skett inom avdelningen för museer och konsthall. Utbildningen är ett led i att sörja för att medarbetare har nödvändig kunskap för att minimera risker för brandtillbud och för att kunna agera vid uppkomna sådana.

Utbildningarna genomförs av Räddningstjänsten Storgöteborg inom det så kallade kommunkonceptet. Ca 130 medarbetare har under året utbildats i allmän brandkunskap.

I uppföljningen har det framkommit att förvaltningen brister genomgående i genomförandet av utrymningsövningar, framför allt i de publika verksamheterna. Det kan betraktas som en allvarlig brist. Personalen är inte

övad och utbildad i att utrymma stora folksamlingar och människor med olika behov. Utrymning av barn, unga och personer med funktionsvariationer ställer särskilt höga krav på förmåga hos verksamheten.

Kulturförvaltningens verksamheter ska genomföra utrymningsövningar minst årligen. Personal i publik verksamhet ska erhålla erforderlig utbildning för att kunna genomföra en större utrymning med allmänhet.

I budgeten för 2026 är det avsatt medel för ca 250 utbildningsplatser i allmän brandskunskap. Varje chef ansvarar för att redovisa hur de uppnår målet årligen (genom Stratsys) och att det kontinuerligt kommer till förvaltningsledningens kännedom.

Uppföljningen har visat på att förståelsen för ansvaret kring brandskydd varierar i förvaltningen. I dialogen med övriga staden har det framkommit att en utbildningsinsats för chefer haft stora effekter på brandskyddsarbetet i andra förvaltningar. Förvaltningen ska boka in utbildningstillfällen under året för de chefer som inte erhållit SBA-utbildning under sin tjänstgöring på kulturförvaltningen.

3.6 Egenkontroll

Verksamheterna ska skriftligen och kontinuerligt dokumentera sin egenkontroll av brandskyddet.

Kulturförvaltningen genomför sina egenkontroller som nyttjanderättshavare och dokumenterar dessa i digitalt system *Brandkontroll.se*. Förvaltningen har 37 objekt upplagda för redovisning i sitt egenkontrollprogram. Vid årsskiftet har samtliga anläggningar under året uppvisat någon form av brister. Orsaken till bristerna varierar i allt från sent utförda kontroller gentemot kontrollperiodicitet, till att felanmälningar inte åtgärdats inom skälig tid.

Där flest avvikelser och störst brister har påvisats har ansvariga chefer informerats direkt och fått en genomgång av lägesbilden. Resurser för åtgärd under 2026 ska tillsättas. Förvaltningen arbetar parallellt med att se över möjligheten att skapa nätverksträffar för samtliga av förvaltningens SBA-ombud, med kunskapshöjande teman och tillfällen för ombuden att ta lärdom av varandras erfarenheter.

Chefens ansvar för att resurser i verksamheten frigörs för genomförandet av det systematiska brandskyddsarbetet ska tydliggöras. Förvaltningen ska också under året arbeta med att kompetenshöja chefslinjen i sitt ansvar.

3.7 Uppföljning

Verksamheten ska följa upp att samtliga anställda har kännedom om brandskyddet i den egna verksamheten.

I uppföljningen ser förvaltningen inte bara över den egna verksamhetens förmåga och kännedom utan även samverkan med andra aktörer i de lokaler där man enligt lag ska samverka kring brandskyddet. Uppföljningen mynnar ut i ett antal rekommendationer och rekommendationerna kan ses som del i förvaltningens skadeförebyggande arbete.

Tillsättande av brandlarmens anläggningsskötare för genomförande av tillfälliga förändringar i detektering av brand ska göras i enlighet med gränsdragningen i hyresavtalet. Hyresavtalen har ingen likvärdig hantering av frågan. Förvaltningen har ingen klar bild över vilka anläggningar man förväntas ha anläggningsskötare på och enhetscheferna har generellt dålig insyn i vad hyresavtalet omfattar gällande SBA. Förvaltningen ska göra en inventering på området så att förvaltningen får en god uppfattning om ansvarsfördelningen och möjlighet att följa upp genomförandet.

Uppföljningen omfattar utöver ovan nämnda områden även obefogade brandlarm. Räddningstjänsten har fört fram en kostnad på 180 500 kronor med anledning av sådana. Räddningstjänsten har baserat sin statistik på de objekt där de känner till att kulturförvaltningen är nyttjanderättshavare. Det har krävts en djupare granskning för att analysera den kostnaden räddningstjänsten presenterat eftersom förvaltningen endast erhållit två fakturor för obefogade brandlarm under året.

Den vanligaste orsaken till de obefogade brandlarmen har varit till följd av felaktig hantering hos verksamheter. Sådant ska debiteras och återkopplas av dessa. Majoriteten av fallen har varit till följd av matlagning. Kulturförvaltningen har i de flesta fall varit en av flera verksamheter i den fastighet där de obefogade brandlarmen förekommit. Vid en närmare granskning visar det sig att kulturförvaltningens verksamhet endast varit orsak till två av dessa obefogade brandlarm under hela 2025. Det kan konstateras att uppföljning baserat på kontering i det här fallet fungerar mer än väl. Förvaltningen behövde därmed betala drygt tio procent av räddningstjänstens ursprungliga kostnad. Under arbetet har väckts en fråga kring översyn av den förteckning av fastigheter räddningstjänsten har, för att säkerställa att den är korrekt. Förvaltningen bedriver ett mycket gott arbetet med att förebygga obefogade brandlarm och har en god och väl upparbetad samverkan med räddningstjänsten.

Under året har två larm varit skarpa larm, där larmet har fyllt sin funktion att tidigt detektera en faktisk brand eller rökutveckling och där skada har förebyggts/förhindrats.

4 Förvaltningens bedömning

Det systematiska brandskyddsarbetet som genomförts under 2025 innebär att förvaltningen trots de identifierade bristerna arbetar med en modell som grundar sig i dokumentation och främjar systematik. Det pågår ett aktivt arbete med konkreta förbättringar. Under förutsättning att den plan som tagits fram för SBA följs så uppnår förvaltningen systematik och följsamhet i enlighet med lagstiftning och allmänna råd och har följt den 7-stegsmodell som staden förordar i riktlinjen för systematiskt brandskyddsarbete.

Redovisningen till nämnd är del av modellen för SBA. Det finns förutsättningar för att kunna säkerställa att SBA-arbetet fortsätter att ske enligt framtagna systematik över tid. Det ska dock tydliggöras i förvaltningen att det inte råder en frivillighet i målbilderna då de grundar sig i lagstiftning.

Med det efterföljs gällande lagstiftning och det arbetssätt som förespråkas i de allmänna råden.

Kulturförvaltningen

Telefon: 031-365 00 00 (kontaktcenter)

E-post: kultur@kultur.goteborg.se